

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Palala:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 543-2018

Aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2018 correspondientes al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie B y correlativo 000246

Actividades Realizadas:

- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales, Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo.
- Aplique y desarrolle mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Presente reportes requeridos por la Jefatura.

**Resultados Obtenidos**

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	Recursos Humanos	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab`Aj
2	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Salón de Banquetes
3	Recursos Humanos MCD	Recursos Humanos MCD	Tak`alík Ab`aj
4	Minex	Condecoración para el Embajador de Colombia	Patio de la Paz
5	Recursos Humanos MCD	Reunión de Trabajo	Tak`alík Ab`aj
6	SCSP	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab`Aj
7	Ministerio de Cultura y Deportes	Cambio de la Rosa al Periodismo Cultural	Patio de la Paz
8	RR HH, MCD.	Reunión de Trabajo	Tak`alík Ab`aj
9	Desarrollo de Personal, MCD	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab`aj
10	Vicepresidencia	Reunión Anual del Consejo Nacional para la Vivienda	Salón de Recepciones
11	Vicepresidencia	Gabinete EITI	Salón de Banquetes
12	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Salón de Banquetes
13	RR HH , MCD	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab`Aj
14	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab`Aj
15	RR HH ,MCD	Pruebas Psicométricas	Tak`Alik Ab`Aj
16	Áreas Sustantivas, MCD	Capacitación	Tak`alík Ab`Aj
17	Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social	Programa de Accesibilidad de Medicamentos	Salón de Recepciones
18	Presidencia	CONASAN	Salón de Recepciones
19	Áreas Sustantivas MCD	Reunión de trabajo	Tak`Alik Ab`Aj

20	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Salón de Banquetes
21	Recursos Humanos	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab`Aj
22	Ministerio de Cultura y Deportes	Cambio de la Rosa Donadores del Riñón	Patio de la Paz
23	Ministerio de Finanzas	Presentación de la (APP)lectores de agua ,Municipalidad de Salamá	Salón de Recepciones
24	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Patio de la Paz
25	Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas	Reunión de Trabajo	Salón de Banquetes
26	Vicepresidencia	USAID- SESAN	Salón de Recepciones
27	Ministerio de Cultura y Deportes	Cambio de la Rosa para el Ministerio de Educación	Patio de la Paz
28	RR HH Ministerio de Cultura y Deportes	Capacitación	Tak`Alik Ab`Aj
29	Recursos Humanos MCD	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab``aj
30	Ministerio de Cultura y Deportes	Premio Carlos Mérida	Salón de Recepciones
31	Secretaria de comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Salón de Banquetes





Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Palacio Nacional de la Cultura  
M. Sc. Arq. Luisa Fernanda Rojas García  
Sub-Administradora

Vo Bo

Paulino Felipe Espinoza.